



Prov. n. 9 del 6-6-2016

Conferimento incarico di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) approvato con D. Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dai successivi artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto l'art. 109 del predetto T.U.E.L. il quale definisce i termini tecnici e temporali del conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto lo Statuto del Comune ed in particolare l'art. 26 che prevede la possibilità di definire gli incarichi dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento sull'istituzione della Dirigenza che definisce i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato dando priorità di nomina al personale interno in presenza dei requisiti di legge e per motivi di carattere economico;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. **146 del 21.06.2012** con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente con la previsione di tre settori, quali unità organizzative di massima dimensione a cui sono preposti tre dirigenti;

Considerato che delle tre posizioni dirigenziali previste nella dotazione organica nessuna è coperta da un dirigente assunto con contratto a tempo indeterminato e che, quindi, si rende necessario procedere all'assunzione almeno di un dirigente a tempo determinato nel settore più strategico per l'ente che è quello Amministrativo-Finanziario;

Considerato che tale settore riveste carattere di elevata strategicità per l'amministrazione in quanto:

- rappresenta circa il 70% di tutte le risorse di bilancio;
- gestisce oltre il 70% del personale dipendente dell'ente;
- elabora e propone per l'approvazione tutti gli atti aventi carattere di programmazione e di strategia (Piano di Mandato, Relazione di fine Mandato, Documento Unico di Programmazione, ecc.);
- svolge nuove mansioni in termini di controllo sugli equilibri finanziari dell'ente e si occupa della gestione dei residui e di cassa mediante il coordinamento e la vigilanza del responsabile finanziario (D.L. n. 174/2012);

Tenuto presente che nella programmazione triennale 2016-2018 del fabbisogno del personale riportata nel D.U.P. approvato con Deliberazione della C.C. **n. 8 del 18/2/2016**, è stato riportato l'incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato nel I° settore Amministrativo-Finanziario;

Considerato che se ai sensi del comma 2 dell'art. 110 del TUEL è possibile stipulare, al di fuori della dotazione organica e quindi in regime di organizzazione eccezionale, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e "solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente", a maggior ragione tali prescrizioni possono valere per l'affidamento di incarichi a tempo determinato, ai sensi del comma 1 dello stesso articolo 110 del TUEL, in quanto tali incarichi sono affidati all'interno della dotazione organica in regime, evidentemente, di ordinaria organizzazione;

Visto che le amministrazioni, prima di ipotizzare percorsi di selezione esterni per l'affidamento di incarichi dirigenziali, devono procedere a verificare la possibilità di affidamento degli incarichi al personale interno in possesso dei requisiti di legge (Sentenza n. 3670 del 03.03.2015 del TAR Lazio, sezione I ter);

Valutata, quindi, l'opportunità di utilizzare prioritariamente le risorse umane presenti nell'ente in possesso dei requisiti di legge, di valorizzare le professionalità interne, di risparmiare sulle spese del personale e, quindi, di ottimizzare le risorse pubbliche;

Ritenuto necessario conferire l'incarico di direzione del Settore Amministrativo-Finanziario ad un funzionario dipendente dell'ente a tempo indeterminato, in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali, tenuto conto della strategicità del Settore Finanziario per l'Amministrazione anche avendo riguardo ai tanti servizi complessi ricompresi nello stesso;

Accertato che il conferimento di un incarico dirigenziale a personale interno consente non solo di assicurare continuità all'azione amministrativa, ma anche di contenere la spesa impegnando il bilancio comunale solo per la parte di trattamento economico eccedente quello già corrisposto al dipendente, consentendo, pertanto, anche il rispetto dei principi di efficienza e di economicità;

Premesso che il D. Lgs. N. 165 del 2001 stabilisce quali sono i requisiti fondamentali per ricoprire il ruolo di dirigente, le attitudini e le capacità individuali richieste, le specifiche competenze organizzative possedute, i titoli di studio conseguiti, ecc.;

Verificato che all'interno dell'ente sono presenti figure professionali in possesso dei requisiti previsti dalle suddette norme e quindi in grado di ricoprire il ruolo di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario;

Preso atto che l'unico dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente

- in possesso dei requisiti di legge e di un'adeguata competenza e preparazione professionale;
- in grado di avere esperienza e capacità in materia di contabilità e bilancio;
- che ha ottenuto sempre valutazioni massime da parte di Organismi di Valutazione della performance nell'ambito di valutazioni annuali delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi;
- in possesso della Laurea specialistica in Economia;
- che ha svolto fino alla data odierna incarichi dirigenziali per circa 7 anni;

è il Dott. Francesco Fraticelli, inquadrato come profilo professionale di Ragioniere Capo, posizione economica D6, incardinato già da diversi anni nella struttura in argomento in quanto assunto a tempo indeterminato con regolare concorso;



Dato atto, altresì, che il Dott. Francesco Fraticelli, oltre ad aver ricoperto altri incarichi dirigenziali presso altri enti di dimensioni e complessità finanziarie superiori a quelle di Fiano Romano, quali il comune di Aprilia e Genzano di Roma, è anche Revisore Legale, in quanto iscritto all'elenco dei Revisori dei Conti degli enti locali tenuto dal Ministero dell'Interno, e all'Albo dei Revisori al n.116261 G.U. del 29.2.2000 suppl. straord. n. 17 Ministero Economia e Finanze Elenco Attivi, e ha diretto la contabilità di vari consorzi per la gestione di servizi a livello intercomunale;

Considerato che con il presente incarico vengono raggiunti diversi obiettivi quali:

- risparmio della spesa di personale rispetto ad eventuali assunzioni esterne;
- ottimizzazione delle risorse pubbliche;
- valorizzazione delle professionalità interne;
- immediatezza e continuità di intervento operativo.

Ritenuto opportuno, per le motivazioni precedenti, conferire l'incarico a tempo determinato di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario al Dott. Francesco Fraticelli ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs n. 267 del 2000;

Ravvisata la peculiarità del Settore Finanziario rispetto ad altri settori così come ben delineata dal Decreto 174/2012, che ne attribuisce ulteriori funzioni e particolari tutele;

Considerato, altresì, che l'incarico di cui al presente decreto rientra nei limiti stabiliti dalle leggi in materia e che si configura come incarico "infungibile" connesso "*allo svolgimento di funzioni fondamentali e servizi essenziali*" in conformità a quanto è stato deciso nella Conferenza Regioni e Province Autonome del 24/03/2016;

Atteso che l'incarico in oggetto viene conferito con decorrenza dalla data del presente decreto e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, fatto salvo quanto previsto dall' art. 110, comma 4 del richiamato T.U.E.L (Corte dei Cassazione n.478/2014);

Dato atto che per tutto il periodo di durata dell'incarico dirigenziale il predetto dipendente è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio ai sensi della normativa di riferimento in vigore (art. 110 del D. Lgs. N. 267 del 2000);

Considerato che il presente decreto è stato assunto con una trasparente ed oggettiva valutazione della professionalità del soggetto affidatario non basata su valutazioni soggettive, ma motivatamente ancorata a circostanze oggettive e vantaggiose per l'ente;

Considerato che sono state rispettate le seguenti condizioni preliminari per le assunzioni a tempo determinato di personale dirigenziale:

- 
- a. Rispetto del patto di stabilità dell'anno precedente;
 - b. Spesa del personale inferiore alla media delle spese sostenute negli anni;
 - c. Riduzione del rapporto tra spese di personale e spese correnti;
 - d. Assenza dello stato di deficitarietà strutturale o dissesto dell'ente;

Richiamati i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'area separata della dirigenza;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. i.;

DECRETA

1. Di approvare le premesse sopra riportate;
2. Di conferire al Dott. Francesco Fraticelli, profilo di Ragioniere Capo – posizione economica D6, in possesso dei requisiti previsti per legge, l'incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario, con assunzione di tutti i compiti gestionali e di responsabilità previsti per il personale dirigenziale dall'art. 107 del predetto decreto legislativo e dalle altre norme vigenti in materia;
3. Di disporre che l'incarico avrà decorrenza dalla data del presente atto e avrà la durata di cinque anni e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco, fatto salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 4, del richiamato T.U.E.L.;
4. Di stabilire che al Dott. Francesco Fraticelli verrà corrisposto il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL per la dirigenza degli Enti Locali, con uno stipendio tabellare pari ad euro 43.310,93, una indennità di posizione parte fissa pari a euro 30.069,00, vacanza contrattuale pari a euro 314,73 e per l'indennità di risultato pari al valore risultante dalla valutazione annuale;
5. Di dare atto che l'importo complessivo della retribuzione annua del dirigente supera l'importo corrispondente di funzionario dell'ente di 18.000,00 euro consentendo un risparmio di circa 55.000,00 se reperito all'esterno ove , per altro, non vi sarebbero gli spazi sufficienti al rispetto della normativa di settore;
6. Di dare atto che per tutto il periodo di durata dell'incarico dirigenziale il predetto dipendente è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;
7. Di dare atto che allo scadere del termine di efficacia del rapporto costituito a tempo determinato e in ogni caso di cessazione anticipata degli effetti medesimi, cesserà altresì il collocamento in aspettativa senza assegni del dipendente interessato, il quale, dallo stesso termine, sarà ricollocato di diritto ed automaticamente, per gli effetti giuridici ed economici, nella categoria e posizione economica di provenienza;
8. Di dare mandato al Segretario Generale di predisporre e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro conseguente al presente atto;
9. Di disporre che il presente provvedimento sia notificato all'interessato e trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, al Segretario Generale, al Settore Amministrativo, al Nucleo di Valutazione e all'Organo di Revisione Contabile.



IL SINDACO